

CONDIZIONI GENERALI DI ACCREDITAMENTO E ACQUISTO BIGLIETTI PER LE GUIDE TURISTICHE

Premesso

- a) Che la Procuratoria di San Marco è l'organo della Basilica di San Marco, che provvede all'amministrazione dei beni della stessa;
Che ad essa competono – tra le altre attribuzioni - la tutela, la manutenzione ed il restauro del complesso monumentale della Basilica Cattedrale di San Marco di Venezia, perseguendo fini di promozione e valorizzazione di detto edificio di culto e degli immobili annessi;
Che l'accesso alla Basilica Cattedrale ed immobili annessi per ragioni turistiche/culturali o comunque diverse dalle ragioni di culto, avviene mediante bigliettazione e dietro corrispettivo;
- b) Che, nello svolgimento delle finalità istituzionali sopra descritte, anche per ragioni di sicurezza delle persone e di conservazione dei beni, Procuratoria ha determinato il numero massimo di accessi turistici per unità di tempo;
- c) Che le Guide hanno interesse ad acquistare i biglietti di accesso con programmazione sul medio periodo al fine di organizzare la propria attività professionale;
- d) Che la Procuratoria della Basilica di San Marco intende accogliere le istanze delle Guide, tenendo conto della peculiarità e delle esigenze dei luoghi (in primis essendo la Basilica luogo di culto e secondariamente culturale-storico-artistico), garantendo la sicurezza dei luoghi e dei visitatori e contemperando al contempo le esigenze di tutti gli operatori del settore (Operatori e Guide turistiche) e dei visitatori privati;
- e) Che inoltre è intenzione di Procuratoria, per quanto possibile, contrastare il fenomeno del secondary ticketing, scopo condiviso anche dalle Guide che ne hanno più volte segnalato gli effetti dannosi sul sistema economico di comparto;
- f) Che a tal fine Procuratoria intende mettere a disposizione delle Guide un sistema di accredito, prenotazione ed acquisto dei biglietti online;
- g) Che Procuratoria ha inteso dunque disciplinare compiutamente l'intero impianto di accredito, prenotazione, acquisto dei biglietti ed accesso – e le relative condizioni, differenziando i canali di vendita e la disponibilità dei biglietti per Operatori, Guide e Privati;
- h) Che la Guida per accreditarsi/rinnovare l'accredito deve garantire di essere iscritta nell'Elenco Nazionale delle Guide Turistiche presso il Ministero del Turismo e di essere in regola con tutte le normative di settore e di operare legittimamente;
- i) Che la Guida, per accreditarsi e/o rinnovare l'accredito e comunque per poter usufruire dell'acquisto tramite account Guide, dichiara di avere i requisiti di cui al successivo art. 3 e di essere in regola con la disciplina di settore (legge 190 del 13.12.23 e decreto 88 del 26.6.24 del Ministero del Turismo).

Tutto ciò premesso e considerato, la Guida accetta le condizioni sotto specificate per l'accredito e il rinnovo di accredito, nonché per l'acquisto di biglietti online per il Complesso Museale della Basilica di San Marco:

Art. 1

- 1.1. Le Premesse formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni. Con la richiesta di accredito e con ogni acquisto di biglietti, la Guida accetta le presenti Condizioni ed i relativi allegati (specificamente Regolamento di Accesso e Tariffario), scaricabili dal link <https://tickets.basilicasanmarco.it/it/negozi#it/support/terms> dichiarando altresì di aver preso visione delle informative Privacy.

1.2 Oltre alle premesse di cui sopra, costituiscono infatti parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni:

- a) Tariffario biglietti
- b) Regolamento per l'Accesso
- c) Informativa privacy (per le Guide e per i Visitatori)

1.3 Si precisa che Procuratoria si riserva di apportare le modifiche opportune per il raggiungimento delle finalità sopra esposte, in ogni momento, ai fini della sicurezza di luoghi e persone e per il regolare funzionamento dell'accesso da parte di Operatori (Guide e Tour Operator) e dei Privati.

Art. 2

Oggetto, Modalità e Requisiti per l'Accreditamento:

2.1 Le presenti Condizioni disciplinano le modalità di accreditamento/ rinnovo e la compravendita dei biglietti di accesso alla Basilica di San Marco ed edifici annessi nell'ambito del canale B2B-Guide e disciplina altresì le modalità e le condizioni di distribuzione degli stessi ai Visitatori da parte delle Guide.

2.2 L'accreditamento verrà rilasciato per l'anno solare in corso al momento del rilascio secondo quanto disposto agli articoli successivi e relativa conferma. Il rinnovo per periodi successivi avverrà mediante richiesta sull'area personale già attiva per le guide accreditate.

La procedura di accreditamento è indicata sul sito di Procuratoria di San Marco al seguente indirizzo: https://tickets.basilicasanmarco.it/it/negoziario#/it/acquista?skugroup_id=2568 . La Guida che intenda accreditarsi dovrà inviare, in qualunque momento, alla Procuratoria di San Marco una comunicazione con cui dovrà fornire quanto segue:

- indirizzo pec ed email
- codice fiscale e partita IVA
- ultime 4 cifre della carta di credito o debito che utilizzerà per i pagamenti
- copia di documento di identità
- Condizioni Generali Guide, Regolamento per l'accesso, Tariffario, Informativa Privacy firmate
- numero di iscrizione all'Elenco Nazionale Guide Turistiche e codice QR e/o ogni idonea documentazione che attesti l'assolvimento dell'obbligo di presentazione della domanda di inserimento a detto Elenco unitamente alla documentazione allegata alla domanda presentata al Ministero (con obbligo di integrazione della documentazione di inserimento nell'Elenco appena possibile e salve le verifiche di Procuratoria).

La richiesta ed i relativi allegati andranno inviati via mail al seguente indirizzo accrediti@procuratoriasanmarco.it

2.3 La Guida, con l'invio della richiesta / rinnovo di Accreditamento e con l'accettazione delle presenti Condizioni, garantisce di essere dotata dei requisiti di legge; di essere dotata di adeguata struttura organizzativa e adeguati strumenti tecnologici e di adeguata capacità economica per l'esecuzione delle attività, nonché di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per l'esercizio della propria attività.

2.4 Una volta verificati i documenti inviati per l'accreditamento e la rispondenza ai requisiti, Procuratoria provvederà ad inviare alla Guida conferma dell'esito del processo di accreditamento e, in caso positivo, la Guida verrà iscritta nell'elenco delle Guide Accreditate presso Procuratoria. In tale momento, alla Guida verrà consentito l'accesso per operare autonomamente sull'area riservata

della piattaforma dedicata agli acquisti B2B e alla Guida verrà altresì rilasciata la Tessera Guida Annuale contenente un Qrcode che consentirà l'accesso gratuito alle guide medesime, che è strettamente personale e non cedibile a terzi, pena la perdita dell'accreditamento. Al momento del rilascio della Tessera Guida Annuale, ciascuna Guida dovrà manifestare il proprio consenso o dissenso alla pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco delle Guide Accreditate pubblicato sul sito di Procuratoria.

Art. 3

Elezione di domicilio

3.1 La Guida si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli indirizzi e di tutti i dati di cui all'art. 2 ed alla richiesta / rinnovo di Accreditemento.

3.2 È considerata elezione di domicilio digitale per ogni successiva comunicazione, l'indicazione dell'indirizzo della pec; per le sole guide straniere che non si siano dotate di pec, è considerata elezione di domicilio l'indicazione dell'indirizzo email, con ogni rischio di eventuale disguido informatico a carico della Guida, presso i mezzi telematici indicati verrà mandata ogni comunicazione, anche recettizia, ai sensi delle presenti Condizioni.

Art. 4

Richiesta di acquisto e modalità di vendita e distribuzione dei Titoli di Accesso

4.1 Alla Guida accreditata sono consentiti la prenotazione e l'acquisto dei titoli di accesso (Biglietti) secondo il tariffario in vigore al momento della prenotazione e pubblicato sul sito di Procuratoria, che la Guida si impegna a consultare.

4.2 A ciascuna Guida è consentito l'acquisto di massimo 30 biglietti al giorno con un limite massimo di 25 biglietti per gruppo per ciascun slot orario.

La prenotazione riservata alle Guide Turistiche sarà resa disponibile con un anticipo di giorni 180 sull'inizio di ciascun semestre e i biglietti verranno venduti fino ad esaurimento della disponibilità.

Il pagamento dei biglietti dovrà avvenire in un'unica soluzione, al momento della prenotazione, mediante utilizzo della carta di credito o debito indicata in fase di accreditamento o della quale sia stata comunicata variazione prima dell'utilizzo.

Si precisa che – compatibilmente con le disponibilità – alla Guida è consentito effettuare più acquisti separati, per il medesimo slot orario, fino a raggiungere la quota massima di 25 biglietti per slot orario. In ogni caso, i biglietti per ogni slot dovranno essere utilizzati tutti congiuntamente e unitariamente e pertanto si considera GRUPPO della Guida l'insieme di prenotazioni effettuate per il medesimo slot orario (da 1 a 25 persone).

In difetto di pagamento immediato, la procedura non giungerà a conclusione e i biglietti, seppur provvisoriamente selezionati, non verranno emessi dal sistema rimanendo liberi per l'acquisto di altre Guide tramite il medesimo canale.

4.3 La Guida potrà acquistare i biglietti per i propri Clienti solo ed esclusivamente attraverso l'account accreditato e la carta di credito indicata in fase di accreditamento ed è espressamente vietato l'utilizzo del canale di acquisto dedicato agli account privati per uso professionale.

4.4. Al momento dell'acquisto la prenotazione sarà nominativa a nome della Guida.

L'acquisto si perfezionerà solo con il pagamento dei biglietti, all'esito del quale la Guida riceverà una e-mail di conferma della prenotazione.

La Guida, entro le 48 ore antecedenti la visita, dovrà indicare unitariamente ed in un'unica volta altresì il nominativo di tutti i componenti dell'acquisto complessivo dei massimo 25 biglietti per ogni slot orario caricandoli sull'apposita piattaforma **ed a quel punto potrà scaricare i relativi biglietti**; i nominativi dei Visitatori non saranno modificabili e in caso di mancata indicazione di parte dei nominativi, i relativi biglietti saranno annullati senza rimborso.

4.5 L'acquisto dei biglietti per le visite serali non è oggetto delle presenti Condizioni, rimanendo invece soggetto a prenotazione sul portale dedicato alle predette visite e secondo le modalità indicate nel detto portale. Ogni obbligazione contenuta nelle presenti Condizioni a carico delle Guide va intesa in ogni caso come applicabile anche alle visite serali, prenotate con il diverso mezzo informatico, ove non incompatibili. Si precisa che anche per le visite serali le Guide accreditate dovranno effettuare le prenotazioni unicamente tramite l'account e-mail comunicato in fase di accreditamento e non potranno utilizzare altri account e nei limiti di massimo tre visite al mese.

4.6 I biglietti non sono cedibili da parte della Guida se non ai propri clienti B2C e con effettuazione della propria prestazione; in ogni caso, è obbligatoria l'indicazione della parte di prezzo costituita dal costo di biglietto d'accesso e della tipologia dei servizi aggiuntivi erogati dalla Guida, con esposizione del relativo costo. È vietata la vendita del solo biglietto senza prestazione personale da parte della Guida.

In caso di violazione di questa disposizione, i biglietti verranno annullati senza possibilità di rimborso.

4.7 In nessun caso i biglietti acquistati sono rimborsabili o modificabili, salvo quanto previsto ai successivi articoli 5.6 e 5.7.

4.8 Sui biglietti risulterà espressamente indicato il nome della Guida.

Art. 5

Modalità di accesso

5.1 Procuratoria si riserva il diritto di modificare a propria discrezione, in qualsiasi momento, le modalità e le regole di accesso, dandone adeguata informazione in loco e sul sito.

5.2 La prenotazione, legata alla fascia oraria assegnata, darà diritto all'accesso posto nella porta appositamente dedicata salva variazione del varco di accesso per motivi organizzativi, che verranno comunicati o segnalati in loco.

Rispetto all'orario indicato sul biglietto, la tolleranza su anticipi o ritardi sarà di 15 minuti.

5.3 E' obbligatorio che ad ogni accesso sia presente la stessa Guida che ha acquistato i biglietti, in accompagnamento ai propri Clienti, salve ipotesi residuali ed eccezionali di impossibilità oggettiva (ad es malattia) di cui Procuratoria dovrà essere informata a mezzo e-mail almeno 4 ore lavorative prima della visita al seguente indirizzo accrediti@procuratoriasanmarco.it . La Guida sostituta potrà accedere solo dietro autorizzazione di Procuratoria.

In assenza della Guida come sopra individuata, che dovrà entrare come prima persona del Gruppo, tutti i biglietti per detto slot verranno annullati all'ingresso, senza possibilità di rimborso.

I biglietti di ogni prenotazione per slot orario potranno essere utilizzati solo unitariamente.

I biglietti potranno essere presentati sia in forma cartacea che in forma digitale.

5.4 La Guida potrà accedere per un massimo di 10 volte al giorno, a distanza di almeno 40 minuti l'una dall'altra, con gruppi di massimo 25 persone per slot orario ed acquistando un massimo di 30 biglietti al giorno.

La Tessera Guida inoltre sbloccherà, a distanza di almeno 40 minuti dal precedente ingresso, i biglietti acquistati dagli Operatori sul canale B2B-Operatori Turistici, consentendo al gruppo di accedere

5.5 Eventi di forza maggiore, quali ad esempio le condizioni climatiche avverse, nonché eventuali ragioni di sicurezza e di ordine pubblico o altri fattori organizzativi o tecnici sopravvenuti potrebbero comportare la variazione degli orari di apertura, delle modalità di accesso e dei tempi di permanenza.

5.6 Le prenotazioni di qualsiasi tipo di visita ai monumenti potranno essere soggette a variazione a causa di celebrazioni liturgiche, o per altre esigenze straordinarie e organizzative di Procuratoria di San Marco, così come per ragioni di culto o necessità istituzionali.

5.7 Nel caso in cui gli accessi debbano essere sospesi o annullati per le ragioni sopra riportate ai punti 5.5 e 5.6, il prezzo del biglietto verrà rimborsato alla Guida.

5.8 In caso invece di necessità di variazione dell'orario di accesso per le medesime ragioni sopra esposte, i biglietti verranno riemessi con data e orario aggiornati. Se la nuova data o orario non fossero compatibili con l'esigenza del gruppo, i biglietti verranno rimborsati.

5.9 Qualsiasi variazione sulle modalità di accesso e/o sull'impossibilità di accesso sarà pubblicata sul sito web di Procuratoria e/o sui calendari di prenotazione, che la Guida si impegna a tenere costantemente monitorati.

5.10 In nessun caso saranno riconosciuti risarcimenti o indennizzi di sorta, oltre al rimborso del biglietto.

Art. 6

Obblighi della Guida

6.1 La Guida si obbliga a:

- a. Rispettare e far rispettare ai Visitatori propri clienti il Regolamento per l'accesso, informando gli stessi della sua esistenza e della necessità di accettarne e rispettarne le prescrizioni;
- b. Non fare usi impropri dei biglietti gratuiti;
- c. Accompagnare personalmente i propri Clienti;
- d. Utilizzare unicamente l'account accreditato e la carta di credito indicata in fase di accreditamento per l'acquisto dei biglietti;
- e. Non far uso di account privati per l'acquisto di biglietti B2C per lo svolgimento della propria attività professionale, la cui piattaforma è interdetta e preclusa alle Guide;
- f. Non far uso di bot, software, macro, meccanismi, programmi o di altri sistemi informatici volti ad interferire con il funzionamento dei sistemi di prenotazione o tali da consentire l'acquisto sistematico automatizzato dei titoli di ingresso o tale da poter offrire un vantaggio illecito all'utente o ad altri;
- g. Rispettare l'orario di accesso;
- h. Essere conforme con il GDPR e trasmettere ai propri Clienti la informativa Privacy visitatori di Procuratoria;

- i. Non vendere ad altre Guide o altri Operatori B2B i biglietti acquistati, né acquistarli da terzi, essendo autorizzato solo l'acquisto diretto per i propri clienti;
- j. Non vendere il solo biglietto a prezzo maggiorato
- k. Comunicare ai Visitatori le condizioni di vendita dei Biglietti, pubblicizzando e vendendo i Biglietti indicando specificatamente il prezzo nominale del Biglietto applicato da Procuratoria e il prezzo dei servizi aggiuntivi applicati dalla Guida, indicandoli espressamente (es. audioguide, visita guidata). La sola disponibilità del biglietto non è considerata servizio aggiuntivo;
- l. Evitare qualsivoglia pubblicità o manifestazione di pratica commerciale che possa ingenerare nel Visitatore la convinzione di acquistare i biglietti direttamente dal sito ufficiale di Procuratoria;
- m. Collaborare con Procuratoria per la verifica periodica dei requisiti di iscrizione all'Elenco delle Guide accreditati e l'osservanza delle presenti Condizioni, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile, anche in fase di controlli agli ingressi;
- n. Non far utilizzo di immagini e video dell'interno della Basilica prive di idonea licenza a scopi commerciali;

6.2. la Guida, inoltre, si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto degli scopi di Procuratoria e pertanto a cooperare, con buona fede e diligenza, con la stessa riconoscendo espressamente che detti scopi costituiscono elemento essenziale per la permanenza dell'iscrizione all'Elenco delle Guide Accreditate presso Procuratoria.

6.3 Ove la Guida svolga il servizio per conto di Operatori Turistici, è obbligata a verificare la conformità dei titoli d'accesso che le vengono forniti dal detto Operatore. In particolare, dovrà verificare che non si tratti di acquisti effettuati illegittimamente sul canale B2C e che sul biglietto sia riportato il nome dell'Operatore e il nome del Visitatore.

Art. 7

Controlli e sanzioni

7.1 Procuratoria si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sul rispetto da parte delle Guide delle presenti Condizioni e degli allegati.

7.2 In caso di violazione delle presenti Condizioni e dei relativi allegati, o ove dai controlli non risultasse corrispondenza e legittimità dei titoli e/o dei nominativi comunicati, il personale ha facoltà non solo di impedire l'accesso, ma anche di allontanare uno o più componenti del gruppo, così come l'intero gruppo, in ogni momento, senza diritto al rimborso del costo del biglietto o a risarcimento o indennizzo di sorta.

7.3 La violazione degli obblighi contrattuali di cui all'art. 6 e al Regolamento di Accesso e delle presenti Condizioni di Vendita da parte della Guida, verrà contestata alla stessa al domicilio digitale eletto in fase di accreditamento di cui all'articolo 3.2.

La Guida potrà veder sospeso – in via cautelativa – sia l'account su piattaforma, che la tessera guida, che la validità dei biglietti già emessi.

7.4 Entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, la Guida dovrà comunicare a Procuratoria le proprie giustificazioni e i propri chiarimenti in merito a quanto contestato, mediante invio di comunicazione scritta al seguente indirizzo PEC procuratoriasanmarco@pec.it oppure, per gli operatori stranieri non possesso di pec, al seguente indirizzo mail accrediti@procuratoriasanmarco.it

7.5 Dopo aver esaminato la documentazione inviata, Procuratoria valutata la gravità della condotta contestata e l'eventuale reiterazione della violazione, si riserva, oltre a quanto previsto dall'articolo 8, se ne ricorrono i casi, di:

- a) sospendere per un periodo massimo di tre mesi l'account della Guida, con conseguente annullamento dei Biglietti già acquistati per il periodo di sospensione senza restituzione delle somme pagate. L'account verrà riattivato automaticamente al termine del periodo di sospensione e i biglietti già acquistati per i periodi successivi rimarranno validi;
- b) cancellare la Guida dall'Elenco Guide Accreditate, revocandone l'account e annullando tutti i biglietti già emessi, senza rimborso;
- c) rifiutare l'iscrizione della Guida all'Elenco delle Guide Accreditate presso Procuratoria per i successivi accrediti annuali;
- d) segnalare alle Autorità Competenti qualsivoglia violazione e/o condotta reputata rilevante ex lege;

Ferma ogni riserva di ulteriore azione, anche di natura risarcitoria.

Procuratoria sarà tenuta ad emettere l'eventuale provvedimento disciplinare nei successivi 30 giorni, comunicandolo presso il domicilio eletto in fase di accreditamento.

7.6 Le predette sanzioni potranno essere adottate anche congiuntamente.

Art. 8

Annullamento automatico dei biglietti acquistati e revoca dell'Accreditamento e della Tessera Guida

8.1 Procuratoria si riserva la facoltà in ogni momento di annullare i Biglietti già emessi a favore della Guida, nei seguenti casi, considerati incompatibili con la collaborazione tra Guida e Procuratoria:

1. Perdita, da parte della Guida, dei requisiti di cui alle premesse e all'articolo 3
2. Acquisto, da parte della Guida, dei Biglietti sui canali riservati ai B2C;
3. Mancata presentazione in accompagnamento al Gruppo, salvo specifica e straordinaria autorizzazione di Procuratoria;
4. Commercializzazione, distribuzione, vendita, da parte della Guida, di Biglietti contraffatti o non rispondenti ai nominativi indicati;
5. Commercializzazione e vendita del solo biglietto;
6. Utilizzo della Tessera Guida altrui o cessione a terzi della propria Tessera Guida;
7. Commercializzazione e vendita dei biglietti senza indicazione dei servizi aggiuntivi e della loro parte di prezzo;
8. Alterazione dei meccanismi concorrenziali (uso di bot o sistemi informatici in violazione del meccanismo di prenotazione);

8.2 Tali comportamenti, oltre a portare all'annullamento dei biglietti, comporteranno la cancellazione della Guida dall'Elenco delle Guide Accreditate presso Procuratoria, con contestuale annullamento di tutti i biglietti già acquistati senza restituzione delle somme corrisposte ed annullamento della Tessera Guida. Procuratoria si riserva azione di danno e segnalazione alle Autorità Competenti, in caso di violazione di norme e condotte reputate rilevanti ex lege.

8.3 Il relativo provvedimento verrà comunicato al domicilio digitale eletto in fase di accreditamento di cui all'art. 3.2.

Art. 9

Mantenimento dei requisiti

La Guida si impegna a mantenere il possesso dei requisiti di iscrizione all'Elenco delle Guide Accreditate presso Procuratoria per tutta la durata del rapporto. Procuratoria si riserva la facoltà di effettuare controlli in ogni momento. In caso di perdita dei requisiti, i biglietti emessi verranno annullati senza possibilità di rimborso ai sensi dell'art. 8.

Art. 10

Manleva

La Guida si impegna a manlevare e a tenere integralmente indenne Procuratoria da qualsivoglia richiesta di terzi, ivi inclusi i Visitatori, derivante dalla promozione, commercializzazione e vendita dei biglietti, così come dall'annullamento dei biglietti per fatto e colpa della Guida e/o per l'allontanamento del singolo visitatore o del gruppo per violazione del Regolamento per l'Accesso e delle presenti Condizioni.

Art. 11

Modifiche alle Condizioni

11.1 Le presenti Condizioni modificano e superano ogni eventuale diverso accordo o intesa esistente tra le Parti in relazione al medesimo oggetto.

11.2 Procuratoria si riserva la facoltà di modificare le presenti Condizioni ed i relativi allegati in ogni momento, mediante l'aggiornamento sul sito.

Art. 12

Privacy

12.1 I dati personali sono trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione di dati personali. Ai sensi dell'art. 13 reg. UE 2016/679 (GDPR) è fornita l'informativa reperibile sul sito di cui la Guida dichiara di aver preso visione.

12.2 La Guida si impegna a dare ai propri Clienti idonea informativa sul trattamento dei dati personali e a trasferire l'Informativa Visitatori di Procuratoria agli stessi.

12.3 Procuratoria, per finalità connesse alla prevenzione di frodi e/o secondary ticketing e/o violazione delle condizioni di acquisto stabilite dalla Procuratoria potrà comunicare a terzi (segnatamente anche alle piattaforme di vendita online) l'elenco completo delle Guide accreditate e la Guida espressamente dichiara di essere a conoscenza di un tanto.

12.4 Ove la Guida desideri essere inserita anche nell'elenco delle guide accreditate che verrà pubblicato online sul sito di Procuratoria, dovrà fornire il relativo consenso.

Art. 13

Legge Applicabile e Foro Competente e Lingua

13.1 Le presenti Condizioni di accreditamento e acquisto sono regolate dalla legge italiana ed interpretati ai sensi di essa.

13.2 Ogni controversia relativa all'esecuzione, interpretazione, accettazione, delle presenti condizioni generali di vendita e/o in connessione o conseguenti al contratto e/o ai servizi acquistati dovranno essere risolte in via esclusiva dall'Autorità Giudiziaria Italiana.

13.3 In caso di contestazione di difformità tra il testo delle condizioni ed allegati in italiano e la sua traduzione in altra lingua, prevarrà sempre il testo in lingua italiana.

13.4 Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva della Repubblica Italiana e alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

SI considerano allegati i seguenti documenti scaricabili sul sito di procuratoria:

- A) Tariffario biglietti
- B) Regolamento per l'Accesso
- C) Informativa Privacy Guide e Visitatori

Venezia, 15/04/2026

Procuratoria di San Marco



PROCURATORIA di San MARCO
San Marco, 328 - 30124 VENEZIA
Tel. 041.2708311 - Fax 041.2708334
Partita I.V.A. 00214350274

Sono espressamente approvate le clausole di cui ai seguenti articoli ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. e ad ogni senso ed effetto di legge:

1.1, 1.3, 2.2, 3.2, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 5.1, 5.3, 5.7, 5.10, 6.1, 6.3, 7, 8, 9, 10, 11.2, 12.3, 12.4; 13